

PROZESS AUFTRAGSABWICKLUNG

Die Workflows sind für alle Auftragsarten konsistent aufgebaut.

Impressionen Screens

Neue Anfrage erstellen

Dienstleistung
Baureinigung
Baureinigung

Wie (PLZ/Ort/Umgebung) soll die Dienstleistung erbracht werden? *
8050, Zürich, ZH CH

☐ rund um die Uhr erreichbar

Abbrechen Weiter

JAROWA **Neue Anfrage erstellen**

Suchradius Entfernung Segmentierung Alle

C - SEGMENT (STANDARD) 24/7
Baumann AG E Niederla... 40 CHF pro Std. Zürich
Hedw. Strasse 29, 8006 Zürich
+41 41 280 00 00
Mater. Baureinigung **Zur Info**

C - SEGMENT (STANDARD) 24/7
CK Fachkletter Gümli... 50 CHF pro Std. Winterthur

C - SEGMENT (STANDARD) 24/7
Sophy craftsman 3-3 Z 50 CHF pro Std. Zürich

C - SEGMENT (STANDARD) 24/7
Sophy craftsman 2-3 C 70 CHF pro Std. Zürich

P - SEGMENT (STANDARD) 24/7

Zurück Weiter

Map showing location in Zürich (Kreis 11, 10, 12, etc.)

JAROWA **Neue Anfrage erstellen**

Dienstleister Fallbeschreibung Auftragsbeschreibung Kosten Zusammenfassung

Fallnummer Adresse & Partner Beschreibung

Auftragstyp *

Kontaktperson vor Ort
Name *

Handytelefon (z.B. +41 79 ... 3*)

Zur Telefonnummer

E-Mail

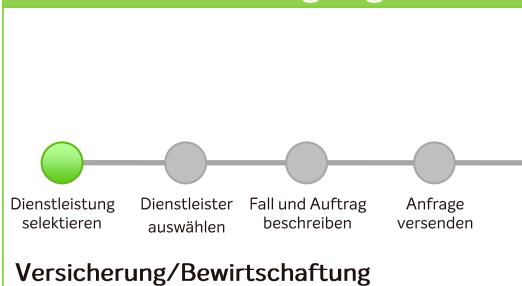
Verfügbarkeit der Kontaktperson bzw. mögliche Termine

Korrespondenzsprache *
Deutsch

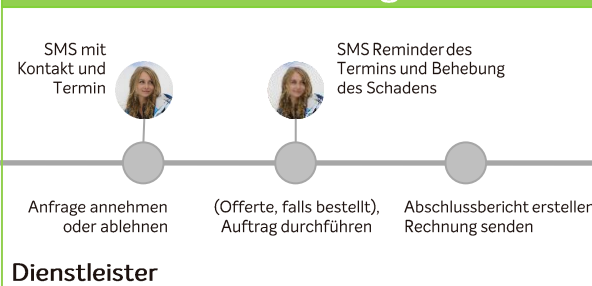
Soll die Kontaktperson auch der Kunde? *
☒ Ja ☐ Nein

Prozess

Beauftragung



Abwicklung



Abschluss



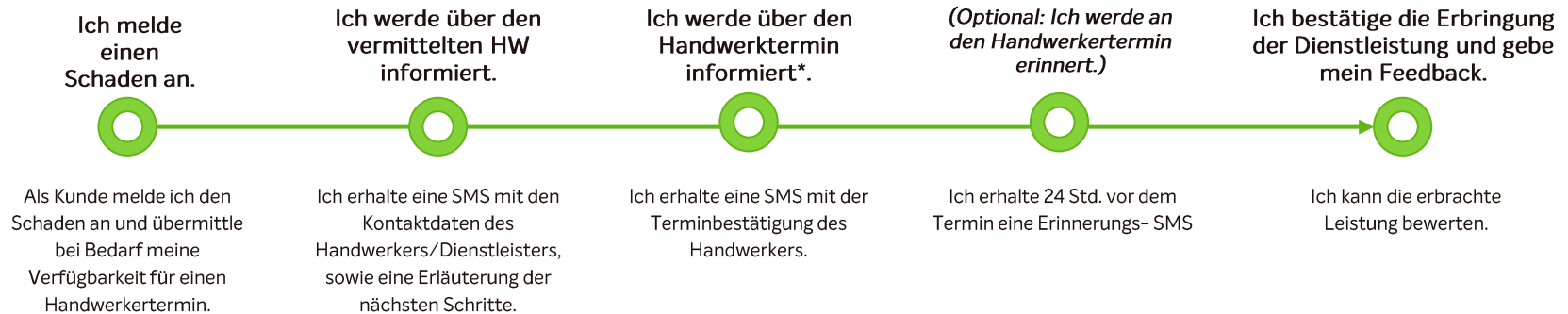
= VersicherungsnehmerIn / MieterIn

CUSTOMER JOURNEY

Die Kundenzufriedenheit wird gestärkt.



Der/die VersicherungsnehmerIn/MieterIn wird bei den wichtigsten Ereignissen aktiv informiert.



Um die Kundenbindung zu stärken, erfolgt die Interaktion mit dem Kunden im Branding der Versicherung/Bewirtschaftung.

INFORMATIONEN ZUM PROZESS

Jeder Prozessschritt wird im Handbuch anhand eines Videos erklärt

<https://www.jarowa.ch/de/support-center/handbuch/>

Allgemein	
Benutzer (alle)	Administration
Passwörter & Benutzer • Initiales Passwort erstellen • Passwort ändern • Benutzer administrieren • Übersicht filtern • Auftrag an Benutzer übergeben	Auftragsdaten herunterladen • Auftragsübersicht • Auftragsdetails
Kommunikation	Dienstleister
• Dokumente austauschen • Nachrichten austauschen	• Registration • Dienstleister hinzufügen • Profil / Angebot editieren • Verfügbarkeit ein- und ausschalten

Gebäude & Handwerk	
Geschäftspartner	Dienstleister
• Neue Anfrage erstellen • Anfrage zurückziehen • Offerte annehmen oder ablehnen • Rechnung annehmen oder ablehnen • Fallsicht vs. Auftragssicht • Auftrag aus bestehendem Fall auslösen	• Anfrage annehmen oder ablehnen • Auftrag ohne Arbeit abbrechen • Offerte einreichen • Rechnung einreichen • Berechtigung an Mitarbeitende vergeben • Fachleckortungsbericht - Eigenen Fachleckortungsbericht vorbereiten (Innendienst) • Fachleckortungsbericht - Leck aufnehmen • Fachleckortungsbericht - Schadenaufnahme • Fachleckortungsbericht - Nächste Schritte

Über neue Funktionalitäten wird zudem separat informiert.

REGISTRATIONSPROZESS – Erklärungen zum initialen Aufsetzen Ihres Profils

Herzlich willkommen bei JAROWA.

Wir freuen uns sehr, dass Sie sich dafür entschlossen haben, die Aufträge von mehreren Versicherungen und Verwaltungen neu über unsere Plattform entgegenzunehmen.

Auf den nachfolgenden Seiten erklären wir Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie ihr Profil korrekt und effizient aufsetzen können.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit,
Ihr JAROWA AG Team

REGISTRATIONSPROZESS

Registrations-Link

Wir haben von einer Versicherung/Bewirtschaftung die Angaben zu Ihrem Profil erhalten. Mit Ihrer Administrator-E-Mail können Sie innerhalb von 3 Tagen:

- Sich ein neues Passwort setzen.
- Sich das erste Mal einloggen.
- Ihren Hauptsitz und die angebotenen Dienstleistungen erfassen.
- Ihre Mitarbeiter erfassen
- Weitere Filialen hinzufügen

Auf den nachfolgenden Seiten erfahren Sie, wie Sie ihr Profil optimal konfigurieren.

WICHTIG:

- 1) Der Registrierungslink läuft nach 3 Tagen ab. Sie können sich unter <https://enable.jarowa.ch> unter «Passwort ändern?» einen neuen Link zustellen lassen.
- 2) Sie müssen für das Setzen des Passwortes und den Login die E-Mail Adresse verwenden, auf welcher Sie den Registrierungslink erhalten haben (Administrator-E-Mail).

REGISTRATIONSPROZESS

Aufsetzung Firmenprofil (1/2)

JAROWA Neues Profil erfassen

Mein Profil Mein Angebot Nutzungsbestimmungen

Verfügbarkeit ☒

8  Bild mit Drag & Drop hinzufügen oder Durchsuchen

Name * 1

Niederlassung * 2

Erreichbarkeit:

☐ rund um die Uhr erreichbar 3

KONTAKTDATEN

Adresse * 4

5  Telefonnummer (z.B. +41 58 ...) *

6  Ihr Mobiltelefon (z.B. +41 79 ...)

7 E-Mail *

Erfassen Sie Angaben zu Ihrer Firma

- 1) Name Ihrer Firma
- 2) Ort des Hauptsitzes*
- 3) Notfallservice 24h? Ja/nein
- 4) Firmenanschrift Hauptsitz*
- 5) Firmen-Telefonnummer
(internationales Format: zb: +41 58 215 11 22)
- 6) Allenfalls eine weitere Nummer (z.B. Mobile) für Notfälle oder 24h Hotline
- 7) E-Mail: wählen Sie die E-Mail, auf welche neue Anfragen gesendet werden sollen. Diese kann von der Administrator-Email Adresse abweichen und kann auch von Niederlassung zu Niederlassung unterschiedlich sein.
- 8) Firmenlogo bei Bedarf

* Später, wenn das erste Profil fertig erstellt ist, können Sie weitere Niederlassungen hinzufügen und unterschiedliche Adressen und Telefonnummern vergeben.

REGISTRATIONSPROZESS

Aufsetzung Firmenprofil (2/2)

The screenshot shows a registration form for a company profile. It is divided into three main sections, each with a green callout bubble indicating a step number:

- Webseite (9):** A single-line text input field.
- ÜBER MICH (10):** A section with a text input field labeled 'Das Wichtigste in 60 Zeichen'. Below it is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, font color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and a text color picker. The text area is labeled 'Zusätzliche Information'.
- SPRACHEN (12):** A section with two dropdown menus labeled 'Sprache *' and 'Level *'. Below them is a button labeled '+ SPRACHE HINZUFÜGEN'.

- 9) Homepage
- 10) Hier erfassen Sie einen kleinen Marketingtext (maximal 60 Zeichen) welcher in der Kurzansicht ihrer Kunden erscheint.
- 11) Unter zusätzlichen Informationen können Sie auch weiteres zu Ihrem Betrieb schreiben.
- 12) Unter Sprachen können Sie der Kundschaft mitteilen, in welchen Sprachen die Kommunikation stattfinden kann und wie das Sprachlevel ist.

REGISTRATIONSPROZESS

Wahl der Bezirke

GEOGRAPHISCHE ABDECKUNG

Land
Schweiz

Bezirke*

ZH: Affoltern	ZH: Dielsdorf	ZH: Andelfingen
ZH: Pfäffikon	ZH: Uster	ZH: Winterthur
ZH: Zürich	ZH: Bülach	ZH: Hinwil
ZH: Meilen	LU: Luzern-Stadt	LU: Luzern-Land
SZ: Einsiedeln	SZ: Gersau	SZ: Höfe
SZ: March	SZ: Schwyz	ZG: Zug
AI: Appenzell Innerrhodon	AG: Lenzburg	AG: Zofingen
AG: Zurzach	TG: Kreuzlingen	TI: Bellinzona

Sie können sehr genau einstellen, welche Bezirke Sie in der Schweiz bedienen möchten.

Auf der folgenden Seite sehen Sie, wie die Bezirke offiziell benannt sind.

Wählen Sie alle Bezirke, in welchen Sie gerne Aufträge abwickeln würden. Die Fahrtkosten nach Distanz können Sie später einstellen.

GEOGRAPHISCHE ABDECKUNG

Land
Schweiz

zh|

- ZH: Affoltern
- ZH: Andelfingen
- ZH: Bülach
- ZH: Dielsdorf
- ZH: Hinwil

TIPP:

Tippen Sie das Kantonskürzel (zb. ZH für Zürich) und sie sehen gleich alle in Frage kommenden Bezirke in diesem Kanton. Wählen Sie die entsprechenden Bezirke mit TAB Taste oder mit einem Mausklick aus.

Sie können später jederzeit neue Bezirke hinzufügen oder löschen.

REGISTRATIONSPROZESS



REGISTRATIONSPROZESS

Wahl der Rayonpreise

FAHRTKOSTENPAUSCHALE

Zone
<10 km

Fahrtkostenpauschale (CHF) *
60

Zone
10–50 km

Fahrtkostenpauschale (CHF) *
100

Zone
>50 km

Fahrtkostenpauschale (CHF) *
150

WICHTIG:

Die Fahrkostenpauschale gilt pro gefahrenem Weg.

Die Zone wird berechnet als Distanz vom Firmensitz zum Auftragsort.

TIPP:

Das System rechnet die zu verwendende Zone vom Firmensitz zum Auftragsort automatisch. Sie müssen die Fahrtkostenpauschale auf Ihrer Rechnung aber separat ausweisen.

REGISTRATIONSPROZESS

Wahl der Dienstleistungen

+ Dienstleistung hinzufügen

ALLE DIENSTLEISTUNGEN (2)

Gebäude & Handwerk

Bautrocknung	Maler Malerarbeiten Innen	Maler Malerarbeiten Aussen	Maler Tapeten
Maler Lackieren	Bodenleger Plattenleger	Bodenleger Bodenleger nicht keramisch	Bodenleger Spezialbeläge

Bautrocknung - Bautrocknung

MARKTPLATZ	HONORAR	BETRAG (EXKL. MWST.)	WÄHRUNG
Versicherung 1	pro Stunde	100	CHF
Versicherung 2	pro Stunde	100	CHF
Verwaltung 1	pro Stunde	102	CHF
JAROWA	pro Stunde	104	CHF

Maler - Malerarbeiten Innen

MARKTPLATZ	HONORAR	BETRAG (EXKL. MWST.)	WÄHRUNG
Versicherung 1	pro Stunde	80	CHF
Versicherung 2	pro Stunde	80	CHF
Verwaltung 1	pro Stunde	85	CHF
JAROWA	pro Stunde	85	CHF

+ DIENSTLEISTUNG HINZUFÜGEN

Hier erfassen Sie alle Dienstleistungen, welche Sie anbieten.

Pro Dienstleistung können Sie Ihren Preis festlegen.

Falls Sie von einzelnen Geschäftspartnern für deren Marktplatz eingeladen wurden, können Sie für diese je einen individuellen Preis festlegen, der unterhalb des Preisniveaus des allgemeinen *Marktplatzes JAROWA* liegt.

Falls Sie einen einheitlichen Preis für alle Geschäftspartner auf der Service Plattform wünschen, dann geben Sie ausschliesslich einen Preis im allgemeinen *Marktplatz JAROWA* ein.

Achtung: Bei Eingabe eines individuellen Preises für einen spezifischen Geschäftspartner ist Ihr Angebot und Ihr Preis ausschliesslich für diesen Geschäftspartner ersichtlich. Alle anderen Geschäftspartner auf der Service Plattform können Ihnen keine Anfragen für Aufträge zukommen lassen, solange kein Preis für den allgemeinen *Marktplatz JAROWA* gesetzt wurde.

Um in der Suchfunktion aller Geschäftspartner auf der Service Plattform zu erscheinen, müssen Sie einen Betrag im *Marktplatz JAROWA* setzen. Für jede einzelne Anfrage können Sie per Knopfdruck entscheiden, ob Sie diese akzeptieren oder ablehnen möchten.

REGISTRATIONSPROZESS

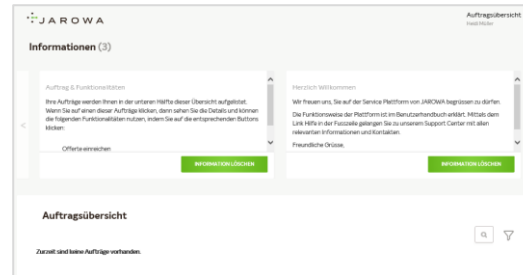
Annahme der AGB's und Freischaltung

Auf der letzten Seite können Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen herunterladen und bestätigen.

Wenn Sie die Bedingungen durch anklicken der drei Auswahlboxen akzeptieren und auf Weiter drücken wird ihr Profil errichtet und freigeschaltet.

WICHTIG: bei neuen Aufträgen werden Sie per E-Mail informiert! Die Aufträge sind innerhalb 24h anzunehmen oder abzulehnen.

Herzlich Willkommen bei JAROWA!



Im Handbuch finden Sie weitere wichtige Informationen zur Einstellung von Benutzern und weiteren Niederlassungen. <https://www.jarowa.ch/de/support-center/handbuch/>

Cyril Kägi
cyril.kaegi@jarowa.ch